TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET BALATONMÁRIAFÜRDŐ

ALAPSZABÁLYA

Módosításokkal egységes szerkezetben

(hatályos: 2025. március 16. napjától)

AZ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A „Túravitorlás Egyesület” 2025. március 15-i közgyűlése a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá a 2004. évi I. törvény a sportról rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapszabályt fogadta el.

I.
AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: ***”Túravitorlás Egyesület”***

2**.** Az Egyesület székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Bernáth Aurél sétány 6.

3. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személy. Az Egyesület a “2004. évi I. törvény a sportról” rendelkezései alapján sportegyesület, aminek tényét az egyesületekről vezetett bírósági nyilvántartásban is fel kell tüntetni.

4. Az Egyesület honlapja: mariaturavitorlas.hu

5. Az Egyesület jelvénye: kör alakú, királykék alapon nap-sárga színű vitorlás hajó sziluett, világoskék színű vízhullámmal a kör külső részén fehér felirattal "Túravitorlás Egyesület Balatonmáriafürdő".

6. Az Egyesület zászlaja: téglalap alakú, világoskék mezőben a jelvénnyel.

7. Az Egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

8. Az Egyesület jogi személy, amelyet az elnökségi tagok képviselnek, vagy az elnök meghatalmazása alapján a tag.

II.
AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület céljai:

Az alapítás célja, hogy szervezett keretek között lehetőséget biztosítson tagjai számára a vízi sportok gyakorlására, a Balaton, a vízrendszere, a környezete védelmének biztosítása mellett, továbbá, hogy a fenti szempontok betartásával tevékenységének személyi, tárgyi feltételeit folyamatosan fejlessze, javítsa, megfelelő sportoló utánpótlást neveljen.

2. Az Egyesület tevékenységei:

2.1. A céljai megvalósítására szolgáló alaptevékenységek:

a.) sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése a túravitorlázás, versenyvitorlázás és utánpótlásnevelés területén,

b.) sportlétesítmények használata, illetve működtetése.

2.2. Kiegészítő tevékenységek:

a.) környezetvédelmi tevékenység,

b.) részvétel a helyi közösség életében, kapcsolattartás civil szervezetekkel.

c.) Gazdasági-vállalkozási tevékenység: az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet – ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is – csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése, valamint a vele igazolt sportolói jogviszonyban álló sportoló részére a sporttevékenység szervezése és a sporttevékenység feltételeinek megteremtése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]

3. Az Egyesület feladatait saját anyagi eszközeinek felhasználásával látja el, amely áll

a.) tagdíjból,

b.) a tagok személyes anyagi hozzájárulásából,

c.) tagok, vendégek költségtérítéseiből,

d.) pályázati forrásokból és adományokból, valamint

e.) hajóhelyek bérleti díjából.

Az Egyesület ingatlanvagyonát, amely áll a balatonmáriafürdői 500/9. hrsz. alatt felvett, 55 m2 területű WC épület megnevezésű úszótelekből, a balatonmáriafürdői 498/1. hrsz. alatt felvett, 5246 m2 területű, csatorna megnevezésű ingatlan 1280/5246 illetőségéből, a balatonmáriafürdői 499. hrsz. alatt felvett, 806 m2 területű, csatorna megnevezésű ingatlan 23/806 illetőségéből, az Egyesület alapító törzstagjai által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulásból vásárolta meg. A BAHART-tal közös tulajdonban álló két ingatlanból az Egyesületet megillető rész az övcsatorna bal és jobb partján található szárazulatnak felel meg, ezt jogosult az Egyesület használni az ingatlanból. A vízterület felel meg a BAHART tulajdoni illetőségének, ezt a részt az Egyesület az adásvételi szerződésben rögzítetteknek megfelelően jogosult használni.

A fentiekre tekintettel az Egyesület elismeri, hogy a vagyoni hozzájárulást rendelkezésre bocsátó törzstagok, valamint azok a közgyűlés által tagjai sorába felvett törzstagok, akik törzstagoktól egyéb származékos szerzésmóddal (pl. adásvétel, öröklés, ajándékozás) szereztek kikötőhelyre „kvázi” használati jogot (a továbbiakban: Használati jog) jogosultak az egyesület nyilvántartása szerint nevükön nyilvántartott kikötőhely holtigtartó kizárólagos birtokolására, használatára és a használat átengedésére – kizárólag az Egyesület céljaival összhangban álló korlátozott hasznosítására (bérbeadására) - az egyéb egyesületi tulajdonú részek közös használata mellett.

Kizárása esetén a törzstagot megilleti a Használati jog kizáráskori forgalmi értékével azonos összegű pénzbeli térítés. A forgalmi érték térítését a kizárást követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Ha a törzstag az Egyesületből **kilép**, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az új törzstag a tagfelvételi eljárás során felvételt nyer.

(Az Egyesület a törzstagfelvételt indokolás nélkül megtagadhatja ez esetben a kilépő tag Használati joga elsősorban az Egyesületet, majd - ebben a sorrendben - törzstagokat, rendes tagokat és pártoló tagokat illeti.)

Amennyiben a kilépő törzstag által javasolt új törzstagot az Egyesület nem veszi fel törzstagként, úgy a kilépő törzstaggal - a törzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett Használati jog kilépésekor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítést fizet. A forgalmi érték térítést a kilépést követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Amennyiben a törzstag **elhalálozik**, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az örökös a törzstagi státuszhoz szükséges valamennyi feltételnek megfelel. Amennyiben az Egyesület nem veszi fel törzstagként az elhalálozott törzstag örökösét, úgy az elhalálozott törzstag örökösével - a néhai törzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi Használati jog halálesetkor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítést fizet. A forgalmi érték térítést az örökös írásba foglalt szándéknyilatkozatának Egyesülettel történő közlését követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

4. Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület tagjai Közgyűlés által megállapított rendszerességű és mértékű tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagdíj mértékét és esedékességét (éves) a Közgyűlés jegyzőkönyvbe foglalt határozattal állapítja meg. Évközbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít.

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénzügyi titkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Elnökség a felső értékhatár (egyszeri és/vagy adott időszakra vonatkozó) meghatározása mellett az Egyesület elnöke számára határozattal is létesíthet utalványozási jogkört. Az elektronikus utalásokat az elnök jóváhagyásával a pénzügyi titkár az elnök megbízása alapján teljesíti. Az utalásról az elnök és a pénzügyi titkár az Egyesület számlavezető bankjától sms-értesítést kap.

Az Egyesület kötelezettségeiért az Egyesület saját vagyonával felel.

III.
A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületi tagság formái

a.) törzstag

b.) rendes tag
c.) pártoló tag

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed. A tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

1.a. Az Egyesület törzstagja, aki

- az Egyesület ingatlanainak megvásárlására, vagy törzstag Egyesület ingatlanára vonatkozó Használati jogának megváltására pénzt bocsátott rendelkezésre és
- az Egyesület nyilvántartásaiban kikötőhasználati jogosultsága feltüntetésre került,
- a Közgyűlés törzstagként tagjai sorába felvette, továbbá
- az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.b. Az Egyesület rendes tagja az, aki

- az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el. és
- a közgyűlés a tagok sorába rendes tagként felvette.

1.c. Az Egyesület pártoló tagja, lehet

- a törzstagok és rendes tagok családtagja és a versenyző hajók legénysége, aki az Egyesület tevékenységét személyes közreműködéssel és/vagy vagyoni hozzájárulással támogatja,
- a Közgyűlés pártoló tagként tagjai soraiba felvette, továbbá a
- az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A felvételi – írásbeli- kérelemhez két tag támogató javaslata szükséges. A felvételi kérelmet az Elnökségnek kell megküldeni és a tag felvételéről a Közgyűlés dönt. Felvételt nyert új tag véglegesítő tagságát a Közgyűlés erősíti meg, 2 év próbaidő eltelte után lehet ismételt közgyűlési szavazással megerősíteni. Öröklés esetén nem szükséges ajánlás, de a 2 év próbaidő és utána az ismételt Közgyűlési szavazás igen.

2. A tagok jogai:

A tagok jogaikat személyesen gyakorolhatják.
Az Egyesület sem a tagok, sem a bérlők számára nem járul hozzá 35 lábnál (10,5 m) nagyobb hajók kikötőben tartásához.

2.a. A törzstag:

- (sem természetes, sem jogi személy) nem birtokolhat kettőnél több törzstagi hajóhelyet,

- a nyugati oldalon lévő törzstagi dupla kikötőhelyek esetében a hely 50%-át jogosult használni. Amennyiben bérbe adja, vagy eladja törzstagi helyét a bérleti megállapodásban, vagy adás-vételi szerződésben ezt köteles írásban dokumentálni,
- jogosult a kikötőhelyét a tagsági viszony ideje alatt kizárólagosan használni, míg az Egyesület ingatlantulajdonának többi részét tagtársaival közösen jogosult használni,
- jogosult az Egyesület ingatlantulajdonát érintő kérdésekben (és ebbe beleértve az Egyesületi bérleményű kikötőhelyek bérleti díját érintő kérdéstben) a vagyoni hozzájárulásának megfelelő arányban dönteni, tagi jogviszonya megszűnése esetén, a helyette belépő tagot elfogadásra kijelölni,
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- választhat és választható,
- jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni,
- az Egyesület megszűnésekor jogosult a kikötő ingatlanból reá eső részt tulajdonba venni.

2.b. A rendes tag:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- választhat és választható,
- jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.

2.c. Pártoló tag:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- nem választhat, nem választható.

3. A tagok kötelezettségei:

a.) köteles az alapszabályt, az Egyesület döntéseit, továbbá minden olyan jogszabályt megismerni és betartani, amely az Egyesület működésére vonatkozik, különös tekintettel a vízi közlekedés rendjére,

b.) köteles állandó lakóhelyének, elektronikus levelezési címének (e-mail) vagy telefonszámának megváltozásakor azt az Egyesület elnökének és kikötőmesterének megküldeni. A bejelentés elmaradásának következménye a tagot terheli.

c.) köteles az Egyesület tevékenységében részt venni,

d.) köteles a tagdíjat határidőre befizetni legkésőbb minden tárgyév április hó 01. napjáig (az ezt elmulasztó tag nem veheti igénybe az Egyesület szolgáltatásait),

e). köteles a Közgyűlés által megszavazott személyes közreműködést és/vagy vagyoni hozzájárulást teljesíteni,

f.) köteles az Egyesület és sporttársai vagyonvédelme érdekében kellő gondossággal eljárni,

g.) a törzstag és a rendes tag köteles hajóján az Egyesület zászlaját kitűzni,

h.) a vízi közlekedésben, versenyeken, túrákon, rendezvényeken olyan magatartást tanúsítani, mely megfelel a jogszabályoknak és az általános társadalmi elvárásoknak és az Egyesület hírnevét nem csorbítja, ellenkezőleg, a hírnevét öregbíti.

A tag kötelezettségei vétkes megszegéséért fegyelmi felelősséggel tartozik. A felelősség megállapításához legalább gondatlan elkövetési magatartás szükséges.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

4. A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi szervekről, azok feladat és hatásköréről, a fegyelmi büntetésekről, és a fegyelmi eljárás szabályairól külön fegyelmi szabályzat rendelkezik.

5. A tagsági jogviszony megszűnik

a.) a tag kilépésével,

b.) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,

c.) a tag kizárásával,

d.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az Elnökség dönt első fokon a **tagkizárás ügyében**, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, továbbá aki jogszabályt, az Alapszabályt, Közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokolása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok

bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni.

A Közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmas fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a Közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.
- Az Egyesületből kizárt tag nem léphet a kikötő területére, és így nem is tartózkodhat az Egyesület által üzemeltetett kikötő területén.

A tagsági jogviszonyt a Közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével, vagy aki a címváltozás bejelentésének elmaradása miatt 6 hónapos időtartam alatt lakcímén tértivevénnyel („nem kereste, „elköltözött") igazolhatóan nem érhető el .

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV.
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

1. Az Egyesület testületi szervei:
a.) Közgyűlés
b.) Elnökség
c.) Felügyelőbizottság

2. Az Egyesület tisztségviselői:

a.) az elnök,
b.) az elnökhelyettes
c.) a pénzügyi titkár
d.) a sportfelelős.
e.) elnökségi tagok,
f) a felügyelő bizottság elnöke és tagja.

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai elnök, az elnökhelyettes és az elnökségi tagok.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve, amely minden kérdésben jogosult dönteni. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet, rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

A közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont]

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, a tagok legalább 1/3-a által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben soron kívül kell dönteni.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli.

Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a.) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlést az elnök vagy írásban, vagy e-mail-ben hívja össze. Aki nem rendelkezik e-mail címmel, és/vagy postai úton kéri az értesítést- annak kérésére térítés ellenében ajánlottan kerül postázásra a dokumentum. A tagok az e-mail címük, postázási címük és telefonszámuk megadásával hozzájárulásukat adják, hogy az Egyesület ezen adataikat nyilvántartsa.

A Közgyűlési meghívót a kiküldéssel egyidejűleg a honlapra is fel kell tölteni. Ha az elnök ezt nem tenné meg, akkor ezt megteheti a kezdeményezők közül kijelölt tag is.

Az elnök döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (lehet elektronikus úton is) – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

b.) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelenlévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. A tag számára a szót megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök elmondja/bemutatja a napirendi pontok tartalmi részét, vitára bocsátja a azokat, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az „Egyebek” napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

c.) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés - a következő d.) pontban meghatározott kivételekkel - akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, 30 perc várakozás után a Közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképessé válik, ha a Közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták és ezt az időpontot a meghívó is tartalmazza. A Közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d.) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A tisztségviselők megválasztása, a határozatok maghozatala nyílt szavazással történik.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Fegyelmi ügyek esetében- személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

2/3- os szótöbbséggel hozott határozat szükséges:

- a tag kizárásához;

- az elnökség, a tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához;
- a tag terhére anyagi kihatással járó határozat meghozatalához.

A tisztségviselők megválasztásáról nyílt szavazással kell dönteni.

Az Egyesület **ingatlantulajdonát érintő** kérdésekben (beleértve az egyesületi bérleményű kikötőhelyek bérleti díját érintő kérdéseket) csak és kizárólag a tagjegyzékben meghatározott törzstagok jogosultak dönteni az ott rögzített tulajdonrészük arányban.

A közgyűlési jegyzőkönyvet – benne a határozatokat az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítésére felkért és a Közgyűlés által megszavazott két személy írják alá.

A határozat kihirdetése a Közgyűlésen történik, a Közgyűlésen jelenlevők ekkor szereznek tudomást a határozatról, míg a távollevő tagok részére a határozat elektronikus levél formájában kell kézbesíteni. Aki nem rendelkezik e-mail címmel, és/vagy postai úton kéri az értesítést- annak kérésére térítés ellenében ajánlottan kerül postázásra a dokumentum.

e.) Jegyzőkönyvezés

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket/ határozatokat.

f.) A Közgyűlés hatásköre:

a.) az alapszabály megállapítása és módosítása,

b.) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,

c.) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

d.) az éves költségvetés elfogadása,

e.) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,

g.) az olyan szerződés megkötésének, meghosszabbításának jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, ezek hozzátartozójával köt, továbbá ha az ügyleti érték az 5.000.000,-Ft-ot meghaladja,

h.) az Egyesület ingatlantulajdonát érintő bármely kérdés eldöntése, értékhatár nélkül (csak a törzstagok szavazhatnak róla tulajdonrészük arányában),

i.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,

j) a végelszámoló kijelölése,

k.) döntés mindazon kérdésekben, melyet jogszabály, Alapszabály, vagy fegyelmi szabályzat a kizárólagos hatáskörébe utal.

3. Az Elnökség

a.) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a hét tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a Közgyűlés választja öt éves időtartamra.

Az Elnökség tagjai: az elnök, elnökhelyettes, pénzügyi titkár, sportfelelős, felügyelő biztos és két elnökségi tag**.**

Az elnökség tagjainak megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Az Elnökség intézi az Egyesület ügyeit. Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét szakmailag és szervezetileg egyaránt, dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség szükség esetén fegyelmi bizottságként is működik. Fegyelmi megbízott az elnök.

Az Egyesület elnökének önálló képviseleti joga van az ügyintézésben.

b.) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban (elektronikus úton is lehet). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (lehet elektronikus úton is) módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek is meghívhatók.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult Elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt/ jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

c.) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben és minden olyan egyéb kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza,
- az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén,
- első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével),
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait. (hirdető tábla, honlap, elektronikus levél)

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői

a.) Megbízatási idő
Az Egyesület vezető tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, megbízatásuk lejárta után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b.) Összeférhetetlenségi szabályok
A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.
A 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ (2). bek. i.) pontja alapján a közügyektől eltiltott személy nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei
A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az **elnök** feladatai:
- Az Elnök az Egyesület vezetője. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli,
- Irányítja összehangolja az elnökség munkáját,
- Utalványozási jogot gyakorol, gyakorlása
- Önálló aláírási joga van, önállóan jogosult rendelkezni az Egyesület bankszámlája felett,
- Szükség esetén ellátja a fegyelmi megbízotti feladatokat,
- Köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület az állammal és másokkal szemben,
- fennálló kötelezettségeit pontos időben teljesítse, felelős a számviteli fegyelem betartásáért,

- Előkészíti és levezeti a Közgyűlést, gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről, felelős a határozatok végrehajtásáért,
- Felelős az Egyesület törvényes működéséért.

Az **elnökhelyettes** feladatai:

- Az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén, vagy egyéb okból**.**

A **pénzügyi titkár** feladatai:

- nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök(ség) felé,
- irányítja a pénzügyi tevékenységet, ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a
- bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
- gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló
- tervezetének előkészítéséről.
- vezeti az Egyesület könyveit és ellátja a pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat, akár
- külső vállalkozás bevonásával is.

A **sportfelelős** feladatai:

- A sportfelelős szervezi a technikai jellegű feladatokat (kikötővel, hajókkal versenyzéssel és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása).

A **felügyelő biztos** feladatai:

- A Felügyelő biztos ellenőrzi az Egyesület működését, különös tekintettel a gazdálkodásra.

A további két elnökségi tag feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

5. Felügyelőbizottság

A 3 fős felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg 5 évre

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni, a Közgyűlésnek évente beszámolni.

A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

V.
AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok közgyűlésen ezt elhatározzák, vagy
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- ha a bíróság feloszlatja, vagy ha a bíróság a megszűnését megállapítja.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik. Ezen jogutódlással történő megszűnés esetén a törzstagokat a jogutód civil szervezetben is megilletik mindazon a jogok és többlet jogosultságok amelyeket a jelen Alapszabály a részükre biztosít (különösen: - kikötőhely használati jog, - ha kilép, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, - ha elhalálozik, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, - az Egyesület ingatlantulajdonát érintő kérdésekben szavazhat, stb.).

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyonból először a hitelezőket kell kielégíteni, majd a Ptk.3:85.§ (1) bek. alapján a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja. A sportegyesület bírósági feloszlatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a a sportpolitikáért felelős miniszter igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A tagjegyzék jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

2. A **jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre** a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá a 2004. évi I. törvény a sportról, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak. 1
3. A ”Túravitorlás Egyesület” Elnöke az Egyesület Közgyűlésének KH-3 /20250315 számú Közgyűlési határozatában foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt jóváhagyólag írja alá2.

Kelt: Balatonmáriafürdőn, 2025. március 15. napján.

Bíró Károly
Egyesület elnöke

Előttünk mint tanúk előtt:

…….
Joó Tamás
8647 Balatonmáriafürdő
Bem u 4.

…….
Fekete Attila
8647 Balatonmáriafürdő
Muskátli u 3.